

補發培訓及註冊部曾發出及存檔書面文件申請表 TRF-010

1. 申請人資料

申請人姓名： _____ (中) _____ (英)

註冊號碼 (如有)： R _____ - _____

聯絡電郵 (*): _____

(*)如有更改，請以「TRF-R005 註冊人士更改地址 / 電話 / 電郵表格」通知本場

2. 補發書面文件

- 從業員註冊申請通知
- 持續進修課程出席紀錄： _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 確認取消註冊通知： _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 確認註冊人士更改地址 / 電話 / 電郵通知： _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 確認更新註冊通知： _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 確認出市代表續期通知： _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 存檔文件 (如有涉及私人資料，只限該人士申請)： _____
- 其他 (請列明)： _____

3. 補發原因

- 遺失
- 損毀
- 其他 (請列明)： _____

4. 申請費用 (港幣 100 元 / 張)

- 現金
- 支票港幣 _____ 元，支票號碼： _____ 付款銀行： _____
〔 支票抬頭： (中文) 香港黃金交易所有限公司 / (英文) Hong Kong Gold Exchange Limited 〕

申請人簽署： _____ 日期： _____

申請人姓名： _____

請將已填妥及簽署的申請表**正本**及有關文件交回：

香港黃金交易所 (地址：香港上環孖沙街 12-18 號金銀商業大廈 3 樓)

查詢及聯絡方式： 總機：(852) 2660 2550 傳真：(852) 2660 2555 電郵：reg.training@hkgx.com.hk